

## II. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU, GDY RODZIC SPÓŹNIA SIĘ LUB DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z PRZEDSZKOLA

### Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) – art. 102 ust. 1 pkt 6
  - Ustawa z 25 luty 1964r.- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. 2017r. poz. 682 ze zm.) – art. 95-96
  - Ustawa z 17 listopada 1964r. kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz.U. 2018r. poz. 1360 ze zm.) – art. 572 § 1
  - Statut Przedszkola nr 3 w Otwocku
1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola do 17:00 (sytuacje losowe), rodzice/opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego poinformowania nauczyciela przedszkola o zaistniałej sytuacji.
  2. Jeżeli rodzice/opiekunowie nie przekazali takiej informacji, nauczyciel o godzinie 17:00 kontaktuje się z rodzicami/opiekunami i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
  3. W przypadku gdy ani rodzice/opiekunowie ani osoby upoważnione przez nich do odbioru dziecka nie odbierają telefonów, nauczyciel powiadamia dyrektora i oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut od godziny 17:00 (zamknięcia przedszkola).
  4. Jeżeli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów się nie powiedzie w przeciągu 30 minut, dyrektor zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów.
  5. Po zawiadomieniu policji dyrektor zwraca się z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w Ośrodku Interwencyjno-Diagnostycznym.
  6. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w przedszkolu.
  7. W przypadku notorycznego spóźniania się lub nieodbierania dziecka z przedszkola, dyrektor powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej. Jeśli sytuacja się nadal powtarza, powiadamy Sąd Rodzinny.
  8. Wszystkie spóźnienia odnotowywane są w Rejestrze spóźnień. Nauczyciel wpisuje datę i godzinę odbioru dziecka, rodzic zobowiązany jest podpisać się przy wypisie.