

Regulamin organizacji wycieczek w Przedszkolu nr 3 w Otwocku

Podstawą opracowania regulaminu jest akt prawny:

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz.69) 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016,poz.452). 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055).

§ 1

Zasady ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole nr 3 przy współpracy z Radą Rodziców przedszkola.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
3. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym: a) wiek uczestników b) zainteresowania i potrzeby przedszkolaków c) sprawność fizyczna i stan zdrowia d) stopień przygotowania do wykonywania trudności e) ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne.

Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to być:

- wycieczki przedmiotowe– służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania i wychowania,
- wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

3. W organizowaniu wycieczek Przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

4. O organizacji i programie wycieczki decydują kryteria:

- wiek uczestników,
- zainteresowania i potrzeby przedszkolaków,
- sprawność fizyczna, stan zdrowia,
- stopień przygotowania do pokonywania trudności (sprawność fizyczna).

5. Formy wycieczek organizowanych przez Przedszkole:

- spacery,
- wycieczki rekreacyjne,
- wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

6. Uczestnicy wycieczek to:

- dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z danej grupy w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru,
- opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 7 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 10.

7. Karta wycieczki zawiera program wycieczki organizowanej przez Przedszkole nr 3, oraz liczbę opiekunów, liczbę dzieci, imię i nazwisko kierownika wycieczki, imiona i nazwiska opiekunów wycieczki.

Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodziców lub rodzica. Listę wycieczki podpisuje dyrektor.

8. Udział dzieci w wycieczkach dłuższych wymaga zgody ich rodziców/opiekunów prawnych dziecka (załącznik Nr 1 do regulaminu). Udział dzieci w wycieczkach krótkich np. do biblioteki, muzeum itp. wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie podpisu na liście zbiorczej grupy.

9. Organizując spacer i wycieczki należy:

- zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
- nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
- przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój,
- dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
- zapewnić dzieciom pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dać dzieciom poczucie kontrolowanej swobody;
- zapewnić właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
- upowszechniać wśród dzieci różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

10. Wyjścia dzieci poza teren przedszkola na spacer i wycieczki tematyczne, rejestrowane są w „Księdze wyjść”, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora na opuszczenie terenu placówki.

11. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek.

§ 2

Zadania dyrektora przedszkola.

1. Dyrektor wyraża zgodę na organizację wycieczki, po upewnieniu się, że założenia organizacyjne i program wycieczki/imprezy są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Zgodę na wycieczkę wyraża dyrektor przedszkola poprzez zatwierdzenie karty wycieczki.
3. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki.
4. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami przedszkolnymi.
5. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki.
6. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia).
7. Zawiadamia organ prowadzący o planowanej wycieczce, jeżeli jest to wycieczka całodzienna i wyjeżdża całe przedszkole.
8. Współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek.

§ 3

Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki jest osobą posiadającą uprawnienia do kierowania wycieczkami.
2. Kierownik wycieczki opracowuje program i regulamin wycieczki.
3. Zapoznaje rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki, informuje o celach i trasie wycieczki.
4. Kierownik wycieczki sporządza kartę wycieczki, listę uczestników wycieczki (lista zawiera imiona i nazwiska uczestników wycieczki, numery telefonów rodziców).
5. Kierownik wycieczki na trzy dni przed planowaną wycieczką przedstawia dyrektorowi komplet dokumentów do akceptacji.

5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Kierownik wycieczki organizuje transport.
9. Kierownik wycieczki powiadamia policję o planowanej wycieczce, w celu sprawdzenia autokaru.
10. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
11. Do obowiązków kierownika należy sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu m.in. uzyskanie zgody (na piśmie) rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce (załącznik nr 1). Rodzice udzielają na piśmie informacji na temat ewentualnych schorzeń dziecka i postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.
12. Kierownik wycieczki rozdziela zadania wśród uczestników.
13. Kierownik wycieczki dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi przez radę rodziców na organizację wycieczki.
14. Kierownik wycieczki dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu i rozliczenia finansowego.

§ 4

Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu, harmonogramu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Opiekun zapoznaje uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa.
4. Opiekun wycieczki sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Opiekun wycieczki nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
6. Opiekun wycieczki zwraca uwagę na odpowiedni strój dzieci w czasie wycieczki.
7. Opiekun zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego (nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki).
8. Opiekun wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
9. Opiekunowie potwierdzają podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas spacerów i wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki dzieciom.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest teren przedszkola.
3. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
4. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać wszystkich uczestników wycieczki (opiekunów i dzieci) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki udzielają natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wzywają pogotowie, informują rodziców.
6. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 6

Zgoda na wycieczkę

Zgody na każdą wycieczkę i wyjście poza teren przedszkola wyraża dyrektor. Dyrektor ma prawo nie udzielić zgody na wycieczkę.

§7

Finansowanie wycieczek

3. Plan wycieczki określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
4. Wycieczki mogą być finansowane ze składek Rady Rodziców, przez rodziców uczestników wycieczki, ze środków pozyskiwanych od osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń wspierających oświatę, od sponsorów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia kosztów.
6. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie tę deklarację wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z jego tytułu.
7. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
8. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych, związanych z organizacją wycieczki.
9. Rozliczenie wycieczki dokonuje kierownik wycieczki w terminie 14 dni, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
10. Dowodami finansowym są przede wszystkim rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§8

Postanowienia końcowe

1. Dzieci, które nie uczestniczą w wycieczce oddziału organizowanej w danym dniu zajęć, mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wskazanym przez Dyrektora Przedszkola.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków.
3. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Załączniki:

1. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w wycieczce
2. Karta udziału dzieci w wycieczkach
3. Regulamin zachowania się dzieci podczas wycieczki

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna:.....

Telefon kontaktowy:.....

Zezwalam mojemu dziecku

na udział w wycieczce do

organizowanej przez Radę Rodziców gr.....

w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokościzł.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w tej wycieczce.

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Podpis rodzica / opiekuna:

.....

do Regulaminu organizacji wycieczek
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. (poz. 1055)

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....
.....

Cel wycieczki:

.....
.....

Trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

Kierownik wycieczki:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Grupa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data	godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa	Program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Planowane przystanki, punkt żywieniowy

--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Regulamin zachowania się dzieci Przedszkola nr 3 podczas wycieczki

Każde dziecko, które jest uczestnikiem wycieczki zobowiązane jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów;
3. nie oddalać się od grupy;
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
5. Dzieci podczas wycieczki nie mogą śmiecić, niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.