

Procedura naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu nr 3 w Otwocku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.poz. 59, 949, 2203)
2. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) art. 52 ust. 2 i ust. 15.
3. Uchwała nr XLII/316/16 Rady Miasta Otwocka z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane dla dzieci w wieku do 5 lat przez publiczne przedszkola i punkty przedszkolne prowadzone przez Miasto Otwock

§ 1

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku do lat 5 realizowane jest w przedszkolu od godz. 8.00 do godziny 13.00, od poniedziałku do piątku.
2. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi w wieku 6 lat i powyżej realizowane jest w przedszkolu w godzinach jego pracy 7.00-17.00.
3. Stawka opłaty za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń przed godziną 8:00 i po godzinie 13.00 ustalana jest Uchwałą Rady Miasta Otwock.
4. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego dziecka w wieku do lat 5, w czasie przekraczającym czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić deklarację, w której określą godziny pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Deklaracja obowiązuje cały rok szkolny.
7. W uzasadnionych przypadkach zmiana deklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga formy pisemnej i zgody dyrektora przedszkola.
8. Miesięczna opłata ustalana jest na podstawie ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, który rejestrowany jest przez system elektroniczny.
9. Wysokość opłaty za dany miesiąc jest naliczana za wszystkie rozpoczęte godziny obecności dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie i wychowanie.
10. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się.

11. O wysokości należności za pobyt informuje raport – wydruk z elektronicznego systemu ewidencji „Punktualny przedszkolak”.
12. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach wykraczających poza czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego należy wносить z dołu do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
13. Opłat za wyżywienie dziecka należy dokonywać z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
14. Opłatę wnosi się przelewem na podane poniżej numery rachunków:
 - 32 8001 0005 2001 0007 9947 0003- pobyt /tzw. Opłaty za godziny/
 - 86 8001 0005 2001 0007 9947 0001- żywienie
15. Opłaty za pobyt dziecka wnoszone są na rachunki bankowe na podstawie rozliczenia sporządzonego przez intendenta.
16. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie przedszkole nalicza odsetki w ustawowej wysokości.

§ 2

Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w przedszkolu wynosi 9 zł.
3. Rodzice/opiekunowie prawni pisemnie deklarują u dyrektora przedszkola ilość spożywanych posiłków przez dziecko.
4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Każda zmiana deklarowanej ilości posiłków wymaga formy pisemnej u dyrektora przedszkola.
6. Kwota miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki oraz liczby dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.
7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić naliczoną opłatę w terminie do dnia **10 każdego miesiąca następującego po miesiącu**, którego opłata dotyczy – **opłata pobierana jest „z dołu”**.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą procedurę podaje się do wiadomości rodziców na stronie internetowej przedszkola oraz u dyrektora przedszkola.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i stosowania się do jej postanowień.
1. Wszelkie zmiany w procedurze wymagają formy pisemnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 3 Otwocku.
2. Deklaracja dotycząca czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu nr 3 w Otwocku stanowi załącznik do niniejszej Procedury.

.....
/pieczętka przedszkola/

Czas pracy Przedszkola Nr 3 w Otwocku

Przedszkole czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach 8.00 – 13.00

**Deklaracja czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu Nr 3
w roku szkolnym**

.....
/dane rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka/

Oświadczam, że moje dziecko
/nazwisko i imię dziecka/

ur. zamieszkałe w Otwocku, ul.
/data urodzenia/ /nazwa ulicy, numer domu/mieszkania/

Będzie uczęszczać do przedszkola w godzinach od do

Będzie korzystać z wyżywienia (należy wpisać „tak” lub „nie”), w tym z posiłków:

- śniadanie(należy wpisać „tak” lub „nie”)
- obiad (należy wpisać „tak” lub „nie”)
- podwieczorek (należy wpisać „tak” lub „nie”)

Będzie korzystać z uprawnień wynikających z Uchwały nr XII/101/19 Rady Miasta Otwocka z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie Programu Rodzina 3+ na terenie Miasta Otwocka.
..... (należy wpisać „tak” lub „nie”)

.....
/czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych/

Oplaty za przedszkole

Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpłatność za:

1. korzystanie przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wysokości określonej w obowiązującej uchwale Rady Miasta Otwocka, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat,
2. wyżywienie dziecka w wysokości określonej w obowiązującym zarządzeniu dyrektora przedszkola, w zależności od ilości spożywanych przez dziecko posiłków,

Wpłaty należności za:

- pobyt dziecka należy dokonywać z dołu do dnia 10 każdego następnego miesiąca,
- wyżywienie dziecka należy dokonywać z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

Deklaracja dotycząca płatności w roku szkolnym

Oświadczamy, że opłaty za przedszkole /żywnie, pobyt/ będziemy wносить terminowo, przelewem na podane numery kont bankowych zgodnie z rozliczeniem intendenta

32 8001 0005 2001 0007 9947 0003- pobyt

86 8001 0005 2001 0007 9947 0001- żywnie

W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: opłata za pobyt / opłata za żywnie

.....
/czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych/

Otwock,
(data)

.....
/data wpływu i podpis osoby przyjmującej deklarację/